# LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. fopc04000V


**Prot.n. vedi segnatura** **Forlì, data del protocollo**

**Oggetto: Decisione di affidamento incarichi docenti nell'ambito del Progetto "Orientamento in entrata" per Lezioni Aperte**

## Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, e forniture in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in mate ria di contratti pubblici ), e, in particolare, l'art. 17, c. 1 il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»; VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il PTOF d'Istituto;

**VISTA** la Delibera del CDD del 24.09.2024 di aggiornamento annuale del PTOF;

**VISTA** la necessità di realizzazione del Progetto "Orientamento in entrata" che prevede l'impiego di fondi di bilancio;

**VISTA** la legge 241/90, che disciplina la figura del Responsabile del Procedimento, ed in particolare l'art. 5 comma 1, per il quale il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il procedimento, e l'art 6, in ordine ai compiti del responsabile del procedimento;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

Documento informatico firmato digitalmente dal D.S. Lega Marco ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti Giorgetti Maria Giovanna, Giorgi Isabella, Manni Roberta, Mazzotti Ilaria, Pastorelli Claudia, Pazzi Laura, Piccolo Marilena, Renzetti Barbara, Rosetti Laura, Schena Alessandra, Tolomei Francesca, Trotti Giuseppe, Valentini Monia, Visani Paolo;

**RITENUTO** che il Prof. Marco Lega, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che nei confronti del Dirigente Scolastico pro tempore non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**ACCERTATA** la necessità di dare avvio al Progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** il Programma Annuale 2024;

## DECIDE

**1. DI PROCEDERE** all'assegnazione di incarichi per le attività di orientamento "Lezioni aperte" per i docenti di seguito indicati: Giorgetti Maria Giovanna, Giorgi Isabella, Manni Roberta, Mazzotti Ilaria, Pastorelli Claudia, Pazzi Laura, Piccolo Marilena, Renzetti Barbara, Rosetti Laura, Schena Alessandra, Tolomei Francesca, Trotti Giuseppe, Valentini Monia, Visani Paolo;
Per ogni docente a fronte dell'attività svolta verrà riconosciuto un compenso orario pari a € 38,50 lordo dipendente. Il numero di ore da assegnare ad ogni docente verrà stabilito in sede di incarico per un totale di ore complessivo massimo pari 26.

**2. DI IMPEGNARE** la spesa di € 1155,00 (millecentocinquantacinque/00) lordo Stato, al capitolo **P01-01** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

**3. DI ASSEGNARE** il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto Dott. Levato Antonio per la regolare esecuzione.

**4. DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della l. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Marco Lega.
Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico**
Prof. Marco Lega
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa